Imposta di Soggiorno

In attuazione dell'Articolo 4 del Decreto legislativo 14 marzo 2011 n. 23, è stata istituita, **a decorrere dal PRIMO LUGLIO 2012**, l'imposta di soggiorno a carico dei soggetti non residenti che alloggiano nelle strutture ricettive ubicate nel territorio del Comune di Falcade.

Con **deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 28.04.2012** è stato approvato il relativo regolamento, riapprovato con modifiche **con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 12.07.2012, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 23.04.2013, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 19.05.2015, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 02.03.2016, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 05.12.2017, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 29.09.2025.**
Con **deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 16.12.2022 e n. 19 del 14.02.2023** sono state approvate le tariffe.

OBBLIGHI DI DICHIARAZIONE

Il gestore della struttura ricettiva, ai sensi del secondo comma dell'Art. 7 del suddetto regolamento, comunica **semestralmente,** al Comune di Falcade il numero di pernottamenti nonché il relativo periodo di permanenza, distinguendo tra pernottamenti imponibili e pernottamenti esenti.
La comunicazione deve essere presentata entro il giorno quindici del mese successivo al semestre solare di riferimento:

- entro il 15 gennaio, per quanto riguarda il periodo 1° luglio - 31 dicembre;
- entro il 15 luglio, per quanto riguarda il periodo 1° gennaio - 30 giugno.

La comunicazione è trasmessa in modalità telematica obbligatoria utilizzando il software messo a disposizione dall'Amministrazione.
La dichiarazione deve essere compilata e presentata anche nell'ipotesi in cui non vi siano stati pernottamenti.

ESENZIONI

All'Articolo 4 del predetto regolamento sono invece elencate le eventuali casistiche per le quali è prevista l'esenzione dal pagamento dell'Imposta di Soggiorno e precisamente:
a) gli iscritti all'anagrafe dei residenti del Comune di Falcade;
b) i minori fino al compimento del 13° (tredicesimo) anno di età;
c) **i portatori di handicap in possesso di Disability Card**
Nel caso previsto dal punto c) l'esenzione va autocertificata.

VERSAMENTI

Ai sensi dell'Art. 8 del regolamento, le persone che pernottano in una struttura ricettiva, versano l'imposta di soggiorno al gestore della medesima, che ne rilascerà quietanza. Quest'ultimo, entro il giorno QUINDICI del mese successivo al semestre solare di riferimento (**entro il 15 gennaio per il semestre luglio - dicembre, entro il 15 luglio per il semestre gennaio - giugno**) provvederà al versamento delle somme riscosse al Comune di Falcade, tramite F24 oppure tramite il metodo di pagamento spontaneo verso la Pubblica Amministrazione "***PagoPa***":

- accedi al sito istituzionale del Comune di Falcade https://www.comune.falcade.bl.it/it
- entra in "***PagoPa - MyPay***" - ***Fatturazione Elettronica*** - *Accedi al servizio: "**PagoPa - MyPay**"*;
- nella sezione "***Altre tipologie di pagamento***" seleziona l'Ente Comune di Falcade e nella tipologia di pagamento, la voce "***TASSA DI SOGGIORNO***";
- inserisci i dati anagrafici, l'importo e il semestre di riferimento;
- seleziona la voce "***Aggiungi al carrello***";
- puoi scegliere di procedere al pagamento tramite addebito in conto corrente, carta di credito ed altri metodi di pagamento (es. PayPal) o stampare l'avviso.

Nel caso si scelga la modalità "Stampa Avviso" si può provvedere al pagamento recandosi presso uno sportello fisico (bancario, servizio CBILL, ufficio postale, ricevitoria, punti vendita SISAL, Lottomatica);

Dichiarazione Annuale all'Agenzia delle Entrate

Si informano tutti i Gestori delle strutture ricettive che con decreto 29 aprile 2022 del Ministero dell'Economia e delle Finanze è stato approvato il Modello di dichiarazione dell'Imposta di Soggiorno.

Entro il 30 giugno di ogni anno si presenta la dichiarazione relativa all'anno precedente:

La documentazione è disponibile nel sito internet: https://www.finanze.gov.it/it/fiscalita/fiscalita-regionale-e-locale/TARI-Imposta-di-soggiorno-e-altri-tributi-comunali/imposta-di-soggiorno/dichiarazione-telematica-imposta-di-soggiorno/

L’invio telematico all’Agenzia delle Entrate della dichiarazione può essere effettuato dall’applicativo/portale al link sopra indicato direttamente da parte del gestore dell’imposta oppure tramite intermediario (CAF, commercialista…) come da istruzioni allegate al modulo stesso.

Nel portale "StayTour - Gestione Imposta di Soggiorno" nel menù "dichiarazioni" è stato implementato un tasto denominato "Dichiaraz. annuale 30 giugno" che permettere di visualizzare il riepilogo dei dati dichiarati.

Si informa inoltre che, la mancata presentazione della dichiarazione comporta una sanzione amministrativa da un minino del 100% ad un massimo del 200% dell'importo dovuto.

Consegna CONTO DI GESTIONE (Modello 21) al Comune

La dichiarazione annuale dell'imposta di soggiorno all'Agenzia delle Entrate da effettuarsi entro il 30 giugno di ogni anno è un NUOVO adempimento e non un adempimento SOSTITUTIVO, pertanto si **conferma l'obbligo di presentare al Comune il conto di gestione (mod. 21) entro il 30 gennaio dell’anno successivo a quello di riferimento**

Nel portale "StayTour - Gestione Imposta di Soggiorno" nel menù "dichiarazioni" utilizzando il tasto "Conto di Gestione – Mod. 21) si crea il modello 21 – Conto di Gestione.

Prima di stampare il modello 21 verificare di aver inserito tutte le dichiarazioni (primo e secondo semestre dell'anno di riferimento) ed eventuali versamenti mancanti.

Il modello 21 può:
- essere consegnato direttamente in Comune presso l'Ufficio Tributi;
- essere inviato a mezzo posta raccomandata;
- essere trasmesso anche via mail all'indirizzo tributi.falcade@agordino.bl.it, dopo essere firmato dal legale rappresentante, timbrato dalla struttura (se in dotazione il timbro) e scansionato.

Scarica tutta la modulistica inerente l'Imposta di Soggiorno e l’informativa (italiano-inglese-tedesco) all’indirizzo:
https://www.comune.falcade.bl.it/it

Per ogni informazione e/o chiarimento contattare unicamente l’Ufficio Tributi al n. 0437 599735 (interno 2)